



# EDI COMMERCE

Advanced solution for e-commerce

## Manual usuario Proveedor Apolo Invoice Market Place

2.0

**Razón Social:** EDI Commerce S.A. de C.V.

**R.F.C.:** ECO000728BQ8

Durango 316 Col. Roma Norte

**Domicilio:** Del. Cuauhtémoc

C.P 06700, México D.F. México.

**Teléfono:** 55 5212-0505

**Correos Electrónicos:** [callcenter@ediweb.com.mx](mailto:callcenter@ediweb.com.mx) [alejandra@ediweb.com.mx](mailto:alejandra@ediweb.com.mx)

**Sitio WEB:** [www.ediweb.com.mx](http://www.ediweb.com.mx)

# Índice

Recepción de credencial.....	3
Registrate.....	3
Acceso al sitio Apolo.....	4
Olvidé mi contraseña.....	5
Datos fiscales.....	6
Certificado de Sello Digital (CSD).....	7
Facturación automática.....	9
Facturación por terceros.....	9
Refacturación.....	9
Configuración de Conexión.....	10
Comunicación por SFTP.....	10
Comunicación por API REST.....	14
Servicios web.....	14
Detalle de cada servicio.....	15
CFDIs.....	24
Creación y modificación de usuarios proveedor.....	25
Cuentas de Correo.....	27
DashBoard.....	29

# Recepción de credencial.

Previamente a su acceso al sitio de Apolo Invoice, recibirá un correo electrónico a su cuenta proporcionada al equipo de Walmart, en ella encontrará su usuario y contraseña (credencial) de acceso, con dichos datos puede continuar al siguiente paso, de lo contrario favor de contactar al equipo de Walmart, de igual forma podrá realizar su registro de forma manual.



EDI COMMERCE NOTIFICACIONES <cuentas.saf@gmail.com>

Apolo Invoice Credencial

Para: giovanni@ediweb.com.mx

Seguimiento. Completada el viernes, 20 de septiembre de 2019.

## EDI COMMERCE S.A. DE C.V.

Estimado (a) usuario

Mediante el presente correo le notificamos que se tramitó su alta en la plataforma EDI Commerce, como usuario con el rol: ADMINISTRADOR

Su usuario es: [giovanni@ediweb.com.mx](mailto:giovanni@ediweb.com.mx)

Su clave es: [REDACTED]

Sitio: <https://edifaturacionsellers.com.mx:8443/wmt-1web/index.xhtml>

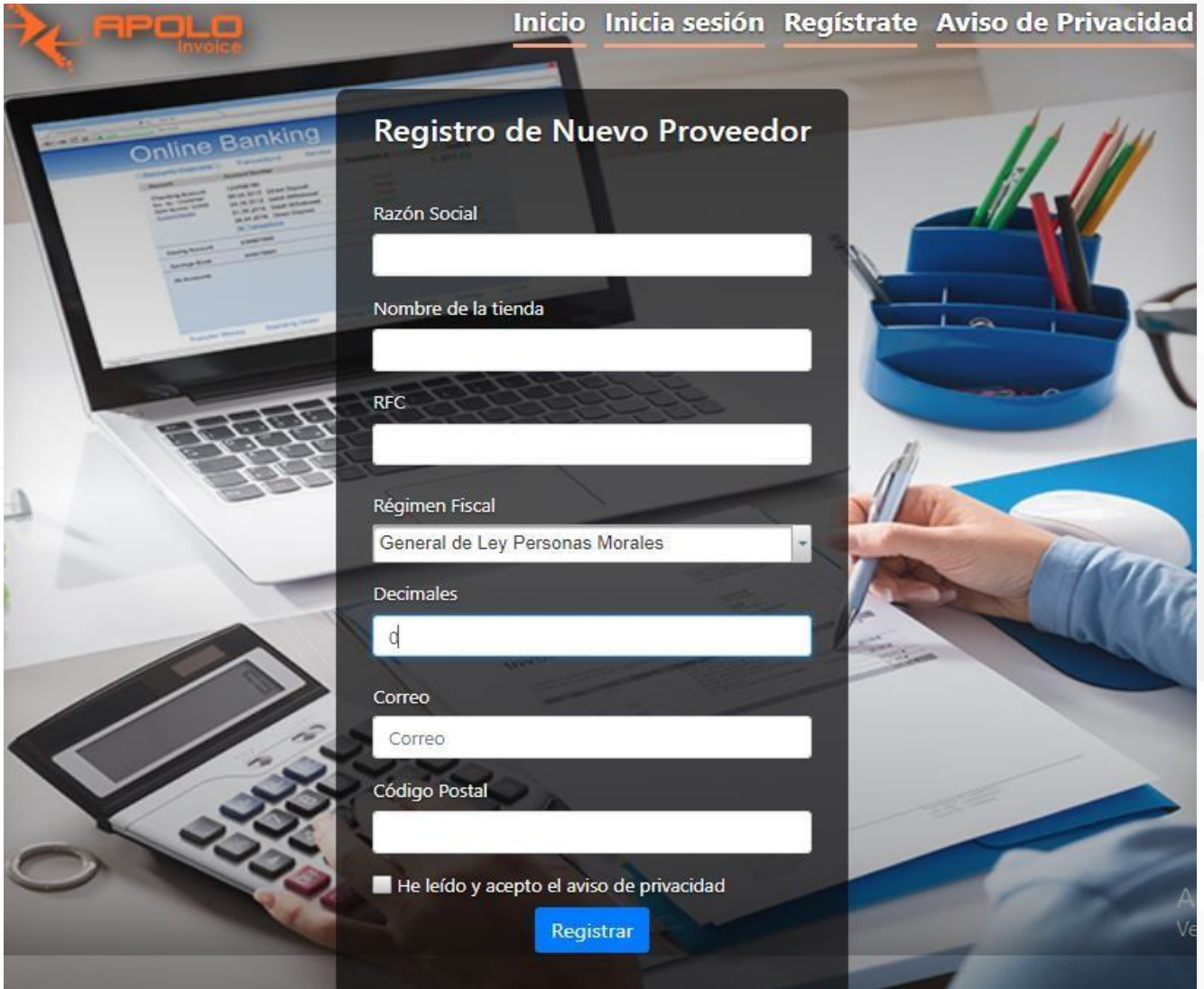
La clave fue generada aleatoriamente, registrada en la base de datos como huella digital y enviada en el presente correo, lo que garantiza que sólo usted debe conocerla, la revelación de la misma queda bajo su responsabilidad.

**GRACIAS POR SU PREFERENCIA**

# Regístrate.

Existen varios registros para la plataforma, uno de ellos es dentro de la plataforma, existe el registro de forma manual para ingresar a la plataforma Apolo, solo si ya cuentan con registro previo con el equipo de WALMART y aun no han recibido sus claves de acceso.

Al ingresar a <https://edifaturacionsellers.com.mx/apolo-web/> estará la opción de REGISTRATE, en la cual solicitará la siguiente información, una vez capturada grabarán los datos y el sistema enviará las claves de acceso al correo registrado.



## Acceso al sitio Apolo.

Tras ingresar al sitio <https://edifacturacionsellers.com.mx/apolo-web/>, vera diferentes opciones las cuales son:

**INICIO:** Esta opción realiza una actualización del portal.

**INICIAR SESION:** Esta opción sirve para ingresar las claves de acceso previamente recibidas **REGISTRATE:**

Registro manual a la plataforma.

**AVISO DE PRIVACIDAD** (<https://edifacturacionsellers.com.mx/apolo-web/avisoPriv.xhtml>)

**CARTA RESPONSIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN, USO Y CUSTODIA DEL CERTIFICADO DE SELLO DIGITAL (CSD)**



## Olvidé mi contraseña.

En caso de no recordar la contraseña de su credencial de acceso, puede presionar esta opción la cual se encuentra al dar clic en iniciar sesión, el sistema realizará un reemplazo de la contraseña actual a una nueva generada de forma aleatoria, posteriormente se le hará llegar un correo electrónico a la cuenta registrada con su nueva contraseña para su próximo acceso:



EDI COMMERCE NOTIFICACIONES <notificacionesedicommerce@gmail.com>  
Apolo Invoice Recuperar Credencial

Para: giovanni@ediweb.com.mx

Seguimiento. Completada el jueves, 5 de septiembre de 2019.

EDI COMMERCE S.A. DE C.V.

Estimado (a) usuario (a)

Usted ha solicitado el cambio de su contraseña.

Su nueva clave es:

Sitio: <https://edifacturacionesellers.com.mx:8443/wmt-1web/index.xhtml>

La clave fue generada aleatoriamente, registrada en la base de datos como huella digital y enviada en el presente correo, lo que garantiza que sólo usted debe conocerla, la revelación de la misma queda bajo su responsabilidad.

GRACIAS POR SU PREFERENCIA

## Datos fiscales.

Para poder permitir a la plataforma emitir sus **CFDI** es necesario registrar los datos con el cual se emitirán, presione la opción de **Datos Fiscales** ubicada en el menú superior:



Dentro de la opción indique su **Régimen Fiscal**, **Código Postal**, **Razón Social** y **seller id**, para finalizar presione el botón Guardar, dicha información se verá reflejada en todos los CFDI emitidos de la plataforma:

Régimen Fiscal

General de Ley Personas Morales

601	General de Ley Personas Morales
603	Personas Morales con Fines no Lucrativos
605	Sueldos y Salarios e Ingresos Asimilados a Salarios
606	Arrendamiento
608	Demás ingresos
609	Consolidación
610	Residentes en el Extranjero sin Establecimiento Permanente en México

Régimen Fiscal

General de Ley Personas Morales

Código Postal

06700

Guardar



## Certificado de Sello Digital (CSD).

Para poder permitir a la plataforma emitir sus CFDI es necesario cargar su **Certificado de Sello Digital (CSD)** proporcionado por el SAT, seleccione la opción **Certificados de Sello (CSD)** del menú superior, y en el siguiente menú seleccione la opción de Agregar CSD:





### Configurar datos fiscales y CSD

Configura tu información fiscal y administra tus certificados de sello digital

Datos Fiscales

**Certificado de Sello Digital (CSD)**

Agregar (CSD)    Regresar    Salir

La plataforma nos mostrará la interfaz donde podremos cargar los archivos .cer, .key y password de cada **CSD**:

Archivo .cer

+ Seleccionar archivo .Cer

Archivo .key


+ Seleccionar archivo .Key

Clave


Clave

Grabar

Al presionar el botón de Seleccionar **archivo .Cer**, identifique la ruta donde se encuentra el archivo dentro de su equipo:

 CSD01\_AAA010101AAA.cer

Al presionar el botón de Seleccionar **archivo .Key**, identifique la ruta donde se encuentra el archivo dentro de su equipo:

 CSD01\_AAA010101AAA.key

Ingrese la contraseña correspondiente al CSD en la opción de **Clave** y presione **Grabar**.

\* Nota: Es muy importante que todos ellos coincidan para, en caso de existir errores verifique sus datos cargados, si persiste el error contacte a soporte.

En caso de querer eliminar algún CSD, en la opción de **Certificados de Sello (CSD)** presione el botón de **Eliminar** sobre el Certificado que desee eliminar de la plataforma:

Certificados de Sello Digital				
Folio	Inicio	Fin	Vigente	Eliminar
30001000000300023708	2017-05-17 22:54:56.0	2021-05-17 22:54:56.0	<input checked="" type="checkbox"/>	

Una vez presionado, el sistema le pedirá **confirmar**, en caso de aceptar es muy importante conocer que el registro no estará más disponible en la plataforma y si no existe otro CSD, no se podrá timbrar los pedidos de las compras del cliente.



## Facturación automática

Facturación automática. Esta opción estará seleccionada por default cuando el proveedor ha sido dado de alta recientemente o no ha seleccionado otra opción, por lo que si desea seguir con esta opción debe recordar cargar su certificado CSD, y validar sus datos fiscales.

## Facturación por terceros

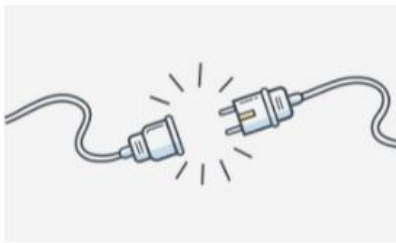
Facturación de terceros. Para este tipo de facturación podrá configurar solo una de las dos opciones de las que se disponen, si al intentar grabar la información se detecta que existe información en ambas opciones, se le notificara que solo puede disponer de una de ellas, si desea cambiar de opción solo debe de eliminar la que ya posee y registrar la otra, es muy importante aclarar que para esta modalidad para la carga de facturas dentro de la plataforma se tienen 72 hrs naturales ya que pasando de este tiempo la plataforma timbrara de forma forzada y se estará enviando por correo.

## Refacturación

Para el proceso de refacturación la plataforma deberá seguir el siguiente orden:

- a) Recibir la petición por xml a través del sistema de Walmart
- b) Validar que la información de la factura original a ser reemplazada se encuentre registrada en la plataforma. En caso de ser una posterior refactura, es decir la refactura de una refactura anterior, validar que la refactura anterior ya se encuentre timbrada.
- c) Registrar la información en la plataforma de Apolo
- d) Realizar el timbrado de la refactura
- e) Realizar la cancelación de la factura original una vez la refactura haya sido timbrada utilizando las nuevas normas del SAT para esta acción, especificando el motivo identificado con el código 01 (Cancelación de Comprobante emitido con errores con relación)
- f) Registrar el resultado de la cancelación en la plataforma actualizando los estados de la factura original.

# Configuración de Conexión.



## Configurar conexión

Configura tu conexión para la modalidad de facturación por terceros

Si optas por la modalidad automática, esta configuración no es necesaria

### Opciones de Facturación

Esta opción nos ayudara para aquellos Sellers que requieran la facturación por sus propios medios, aquí es donde configuraran la conexión por SFTP o API REST, es muy importante mencionar que solo se puede utilizar una conexión, no se pueden configurar ambas al mismo tiempo.

Conexión por SFTP, si manejan uno propio deberán ingresar la información que se solicita, si no manejan uno propio pueden dar clic en la opción USAR SFTP WALMART este SFTP lo proporciona el equipo de WALMART.

Al utilizar el SFTP de Walmart se enviará por correo electrónico la información para la conexión por alguna aplicación que sirva para conexiones SFTP.

Si optan por la conexión por API REST darán clic en generar para que el sistema proporcione usuario y contraseña para poder realizar las consultas de la información, de igual forma estas claves las recibirán por correo electrónico.

### Llene esta sección si desea utilizar la comunicación por SFTP

Host

Puerto

Usuario

Clave

Carpeta Remota Entregar CFDI

Carpeta Remota Recibir PRE-CFDI

### Genere sus credenciales si desea utilizar la comunicación por una API REST

Usuario

Contraseña

## Comunicación por SFTP

Si desea utilizar el intercambio de información a través de un SFTP deberá de colocar la información que se solicita en los recuadros del lado izquierdo del formulario, los cuales son:

- Host: dirección IP o URL donde se encuentra ubicado el SFTP a utilizar
- Puerto: puerto que utiliza su servicio de SFTP

- Usuario: nombre de usuario con el que se identifica para acceder.
- Clave: clave/contraseña con la que se identifica para acceder.
- Carpeta Remota Entregar CFDI: Es la carpeta de la que se tomaran los CFDI ya timbrados. Se solicita que la estructura para el nombre de los archivos sea el siguiente: CFDI\_[RFC-Cliente]\_[RFC-Seller]\_[Folio]\_[ DocumentId]\_[UUID].xxx
- Carpeta Remota Recibir Pre-CFDI: Es la carpeta en donde se depositarán los Pre-CFDI que se generen y el nombre de los archivos tendrá la siguiente estructura

CFDI\_[RFC-Cliente]\_[RFC-Seller]\_[Folio]\_[ DocumentId].xml

Ambas carpetas serán configuradas para el mismo SFTP, la única diferencia será la ruta que se haya especificado para cada una. La estructura de los nombres contiene la siguiente información:

- RFC-Cliente: es el rfc del cliente que solicita la factura.
- RFC-Seller: es el rfc del seller que está emitiendo la factura.
- Folio: es el folio/numero de orden asignado por Walmart para el pedido.
- DocumentId: es el número de identificación única por cada cfdi registrado, este dato es solicitado en el nombre de los archivos que se cargan ya que con este se podrá identificar a que registro pertenece la información.
- UUID: es el uuid de la factura generada, este dato solo se solicita en los archivos que serán cargados por parte del proveedor y no está presente en los pre-cfdi en XML que se le proporcionan al mismo

Ejemplo: Si no cuentan con un SFTP propio existe la opción de utilizar un SFTP de WALMART, que al configurar se enviaran las claves de acceso por correo. Todas las peticiones de timbrado las recibirán en la carpeta configurada dentro de la plataforma, estas peticiones se reciben en formato XML.

\*De forma automática realizará la configuración de las rutas de las carpetas a utilizar\*

Para consultar estas peticiones de timbrado es importante que se conecten con alguna aplicación para realizar conexión por SFTP.

**Llene esta sección si desea utilizar la comunicación por SFTP**

Host

mft-prod-ext.wal-mart.com

Puerto

22

Usuario

retailink/svcmftpdsv14\_MX

Clave

\*\*\*\*\*

Carpeta Remota Entregar CFDI

/svcmftpecomusr\_MX\_dsv14/test/apolo/EKU9003173C9/input

**Carpeta Remota Recibir PRE-CFDI**

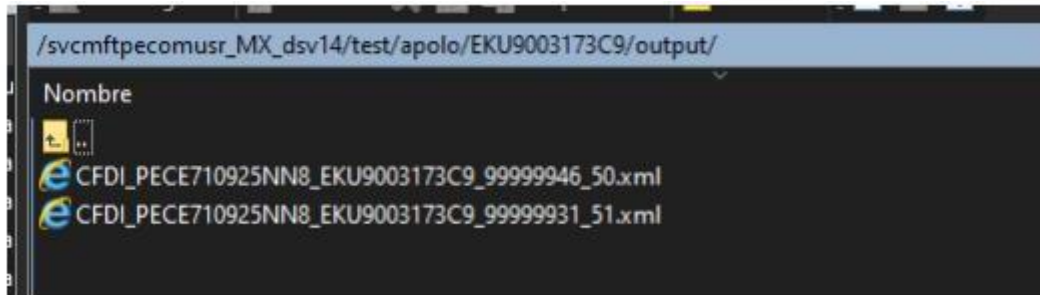
/svcmftpecomusr\_MX\_dsv14/test/apolo/EKU9003173C9/output

Grabar

Usar SFTP Walmart

Borrar

Una vez que realicen la conexión cada que reciban una petición se dirigen a la carpeta de output en donde encontrarán los xml de las peticiones.



La información que contiene el xml es la siguiente:

```

<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" standalone="true"?>
- <ComEdcmm ImporteConLetras="SEIS MIL Peso Mexicano CON UN CENTAVO" EmpresaDecimales="2" MonedaDecimales="2"
DocumentoId="1098" LugarExpedicion="26670" MetodoPagoDesc="Pago en una sola exhibición" MetodoPago="PUE" Exportacion="01"
TipoDeComprobanteDesc="Ingreso" TipoDeComprobante="I" Total="6000.01" TipoCambio="1.000000" MonedaDesc="Peso Mexicano"
Moneda="MXN" Descuento="0.00" SubTotal="5172.42" FormaPagoDesc="Efectivo" FormaPago="01" Fecha="2022-09-12T13:48:31"
Folio="999999900001" Serie="PGA" Version="4.0" xmlns="http://www.sat.gob.mx/cfd/4">
  <Emisor RegimenFiscalDesc="General de Ley Personas Morales" RegimenFiscal="601" Nombre="XENON INDUSTRIAL ARTICLES"
Rfc="XIA190128J61"/>
  <Receptor Nombre="PÚBLICO EN GENERAL" Rfc="XAXX010101000" UsoCFIDesc="Sin Obligaciones Fiscales" UsoCFDI="S01"
RegimenFiscalReceptorDesc="Sin obligaciones fiscales" RegimenFiscalReceptor="616" ResidenciaFiscalDesc="México"
ResidenciaFiscal="MEX" DomicilioFiscalReceptor="26670"/>
  <Conceptos>
  - <Concepto Descuento="0" ObjetoImp="02" Importe="5172.420000" ValorUnitario="1293.105000" Descripcion="Locion para
Hombre Nautica" UnidadDesc="EACH" Unidad="EACH" ClaveUnidad="H87" Cantidad="4.000000"
NoIdentificacion="0656609986653" ClaveProdServ="01010101">
    - <Impuestos>
      - <Traslados>
        <Traslado Importe="827.587200" TasaOCuota="0.160000" TipoFactor="Tasa" ImpuestoDesc="IVA" Impuesto="002"
Base="5172.420000"/>
        </Traslados>
      </Impuestos>
    </Concepto>
  </Conceptos>
  - <Impuestos TotalImpuestosTrasladados="827.59">
    - <Traslados>
      <Traslado Importe="827.587200" TasaOCuota="0.160000" TipoFactor="Tasa" ImpuestoDesc="IVA" Impuesto="002"
Base="5172.420000"/>
      </Traslados>
    </Impuestos>
  </ComEdcmm>

```

Nota: para la generación de factura se debe tomar en cuenta la información de la petición de timbrado( archivo XML) ya que si la factura no contiene los mismos datos no se procesara de la forma correcta en la plataforma, es muy importante que valide el valor unitario del producto, que coincida el cálculo del impuesto, forma de pago, método de pago, uso del CFDI, los descuentos aplicados (estos descuentos son cupones que proporciona la cadena al cliente y deben de ser incluidos en la parte de descuentos dentro de la factura), razón social y RFC del receptor, subtotal y total del documento

Una vez generando la factura con su sistema, es importante para la carga correcta contenga el siguiente formato en el nombre del archivo XML y pdf.

CFDI\_RFC-Cliente\_RFC-Seller\_Folio\_DocumentId\_UUID.xml

CFDI\_RFC-Cliente\_RFC-Seller\_Folio\_DocumentId\_UUID.pdf

- RFC-Cliente: es el rfc del cliente que solicita la factura.
- RFC-Seller: es el rfc del seller que está emitiendo la factura.
- Folio: es el folio/número de orden asignado por Walmart para el pedido.
- DocumentId: es el número de identificación única por cada cfdi registrado, este dato es solicitado en el nombre de los archivos que se cargan ya que con este se podrá identificar a que registro pertenece la información.
- UUID: es el uuid de la factura generada, este dato solo se solicita en los archivos que serán cargados por parte del proveedor y no está presente en los pre-cfdi en XML que se le proporcionan al mismo.

Ejemplo:

CFDI\_PECE710925NN8\_EKU9003173C9\_99999946\_50\_A9D3280F-686C-4A51-941B-EBBECF58CD2A.xml

CFDI\_PECE710925NN8\_EKU9003173C9\_99999946\_50\_A9D3280F-686C-4A51-941B-EBBECF5 8CD2A.pdf

La carga de las facturas se realizará en la carpeta input que les asigne el sistema.

```
/svcmftpecomusr_MX_dsv14/test/apolo/EKU9003173C9/input/
Nombre
CFDI_PECE710925NN8_EKU9003173C9_99999946_50_A9D3280F-686C-4A51-941B-EBBECF58CD2A.xml
CFDI_PECE710925NN8_EKU9003173C9_99999946_50_A9D3280F-686C-4A51-941B-EBBECF58CD2A.pdf
```

## Comunicación por API REST.

Si desea utilizar el intercambio de información mediante el uso de una API REST, deberá de generar su usuario y una contraseña para su empresa, los cuales serán asignados de forma automática por la plataforma y son los que utilizará al momento de consumir nuestros servicios REST. Estas credenciales serán enviadas vía email al momento de ser generadas al correo registrado para la empresa (que es el correo del primer usuario registrado con la empresa), la información que se muestra en la plataforma se encuentra codificada por lo que para consumir el servicio tiene que usar la información del correo y no la que muestra la plataforma.

## Servicios web

- a. testEntregarPreCfdiEdcmm. Este servicio está pensado para hacer test al servidor y saber si está disponible.
- b. entregarPreCfdiEdcmm. Este servicio se usa para que la API entregue los Pre-CfdiEdcmm, estos son archivos contruidos con el esquema “cfdv33\_Local\_Edcmm.xsd” (este esquema forma parte de los archivos del kit de pruebas).
- c. entregarPreCfdiJson. Este servicio se usa para recibir la información necesaria para la facturación en formato Json, los campos que se muestran son:
  - I. numDoc: Número que identifica el cfdi que se está proporcionando (este número será solicitado al momento de ser entregados los archivos XML y PDF).
  - II. numOrdenWmt: Número de folio del documento a facturar.
  - III. rfcComprador: RFC del cliente receptor.
  - IV. nombreComprador: Nombre/Razón Social del cliente receptor.
  - V. usoCfdi: Clave del SAT para el uso del CFDI.
  - VI. metodoPago: Clave del SAT para el método de pago.
  - VII. formaPago: Clave del SAT para la forma de pago.
- d. testRecibirCfdiVigente. Este servicio está pensado para hacer test al servidor y saber si está disponible.
- e. recibirCfdiVigente. Este servicio se usa para recibir los CFD vigentes que genera el proveedor.



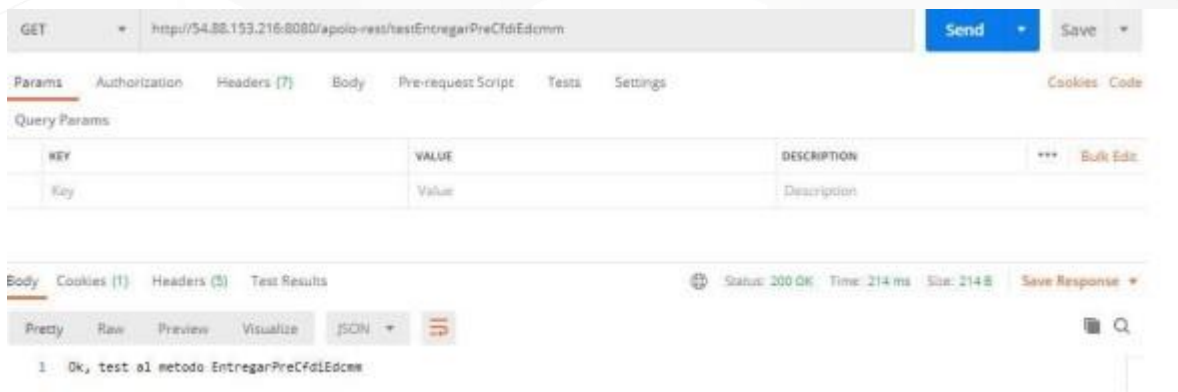
f. entregarCfdiVigente. Este servicio está en construcción y se usará para que el proveedor pueda descargar sus CFDI que genere la aplicación APOLO.

## Detalle de cada servicio

a. Test para la entrega de Pre-Cfdi-Edcmm

Petición	http://54.88.153.216:8080/apolorest/testEntregarPreCfdiEdcmm
Método	GET
Respuesta	Ok, test al metodo EntregarPreCfdiEdcmm

Ejemplo en Postman:



b.

Entregar Pre-Cfdi-Edcmm

Petición	http://54.88.153.216:8080/apolo-
	rest/entregarPreCfdiEdcmm?usuario=admin&clave=123
Método	GET
Parámetro usuario	admin
Parámetro clave	123
Respuesta	eyJwcm92ZWVkb3JFTm9tYnJlljoiVGVsbW92liwiclJvdmlVIZG9yX3JmYy16lkE...

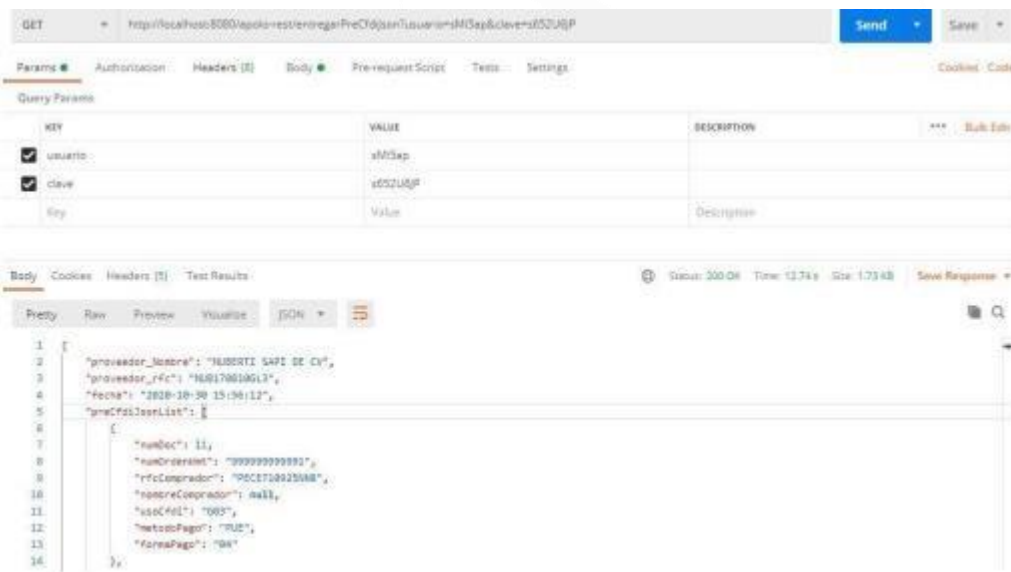




Petición	http://54.88.153.216:8080/apollo-rest/entregarPreCfdiJson?usuario=admin&clave=123
Método	GET
Parámetro usuario	admin
Parámetro clave	123

Respuesta	<pre>{   "proveedor_Nombre": " PRUEBA ",   "proveedor_rfc": " IAA920810GU2",   "fecha": "2020-10-30 15:56:12",   "preCfdiJsonList": [     {       "numDoc": 1,       "numOrdenWmt": "999999999991",       "rfcComprador": "PECE710925NN8",       "nombreComprador": "Cliente Genérico",       "usoCfdi": "G03",       "metodoPago": "PUE",       "formaPago": "04"     }   ] }</pre>
-----------	--

Ejemplo en Postman:



Analizando la petición.

La petición se hace a la URL: <http://3.210.130.84:8080/apollo-rest/entregarPreCfdiJson> usa el método GET.

Parámetros:

- Usuario: Este usuario se entrega a través de un correo electrónico que se envía junto la clave, cuando el proveedor configura su empresa para timbrar con aplicación de terceros.
- Clave: Se envía junto con el usuario anterior.

Analizando la respuesta

La respuesta es en formato JSON en la que se incluye el nombre y el rfc de la empresa, así como la fecha en la que se realiza la consulta, y en forma de lista la información de cada uno de los precfdi que están pendientes de factura, los datos que se regresan son:

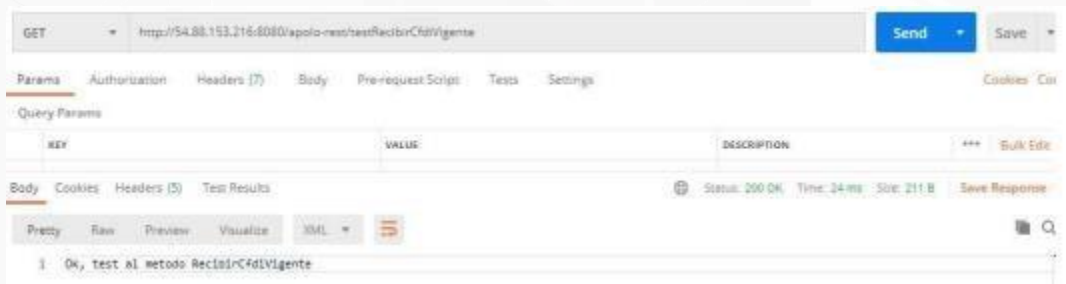
- numDoc: es un número identificador único por cfdi, este dato será requerido al momento de cargar los documentos.
- numOrdenWmt: es el número de folio/orden de Walmart.
- rfcComprador: rfc del cliente.
- nombreComprador: nombre del cliente.
- usoCfdi: clave SAT para el uso del CFDI.
- metodoPago: clave SAT para el método de pago.
- formaPago: clave SAT para la forma de pago.

d. Test para recibir Cfdi.

Petición	<a href="http://54.88.153.216:8080/apollo-rest/testRecibirCfdiVigente">http://54.88.153.216:8080/apollo-rest/testRecibirCfdiVigente</a>
Método	GET
Respuesta	Ok, test al metodo RecibirCfdiVigente

Ejemplo en Postman:





e.

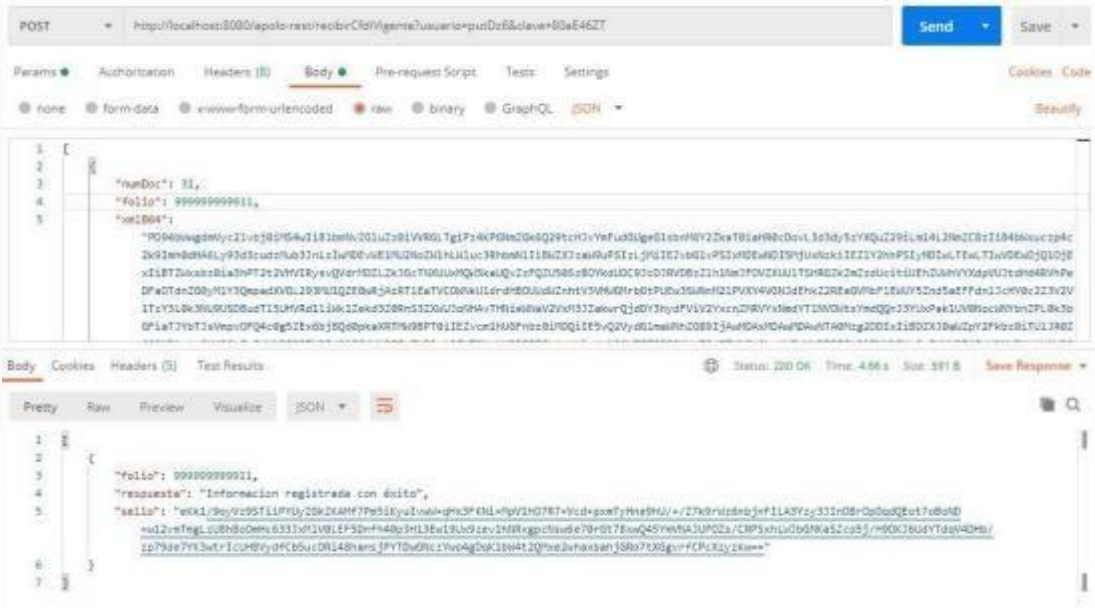
### Recibir Cfdi

Petición	http://54.88.153.216:8080/apollo-rest/recibirCfdiVigente?usuario=4hetZc&clave=3E7tK06C
Método	POST
Parámetro usuario	4hetZc

Parámetro clave	3E7tK06C
Cuerpo	[ <pre>{   "numDoc": 31,   "folio": 999999999911,   "xmlB64": "PD94bWwgdmVyc2lvbj0iMS4wliBlbmNvZGluZz0iVVRGL..."   "pdfB64": "JVBERi0xLjcKJeLjz9MKMiAwIG9iago8PC9UeXBIL1hPYm..." }</pre> ]
Respuesta	[ <pre>{   "folio": 999999999911,   "respuesta": "información registrada con éxito",   "sello": "eKk1/9oyVz9STiiPYUyZGkZKAMf7Pm5i..." }</pre> ]

Ejemplo con Postman:





Analizando la petición.

La petición se hace a la URL:

`http://3.210.130.84:8080/apolo-rest/recibirCfdiVigente` usa el método POST.

Parámetros:

- usuario: Este usuario se entrega a través de un correo electrónico que se envía junto la clave, cuando el proveedor configura su empresa para timbrar con aplicación de terceros.
- clave: Se envía junto con el usuario anterior. Cuerpo: este es solicitado en forma de lista, de esta forma se puede realizar la actualización uno o más documentos a la vez
- numDoc: el número de documento es un identificador único para cada cfdi con el cual es más fácil poder realizar su registro, se obtiene de dos formas, según se realice la consulta de la información para la generación del cfdi, en caso de solicitar la información por xml codificado en base 64, una vez decodificado, este número se verá en el atributo serie, como se ve a continuación:

```

<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" standalone="true"?>
- <ComEdcmn ImporteConLetras="SEIS MIL Peso Mexicano CON UN CENTAVO" EmpresaDecimales="2" MonedaDecimales="2"
DocumentoId="1098" LugarExpedicion="26670" MetodoPagoDesc="Pago en una sola exhibición" MetodoPago="PUE" Exportacion="01"
TipoDeComprobanteDesc="Ingreso" TipoDeComprobante="I" Total="6000.01" TipoCambio="1.000000" MonedaDesc="Peso Mexicano"
Moneda="MXN" Descuento="0.00" SubTotal="5172.42" FormaPagoDesc="Efectivo" FormaPago="01" Fecha="2022-09-12T13:48:31"
Folio="99999900001" Serie="PGA" Version="4.0" xmlns="http://www.sat.gob.mx/cfd/4">
  <Emisor RegimenFiscalDesc="General de Ley Personas Morales" RegimenFiscal="601" Nombre="XENON INDUSTRIAL ARTICLES"
Rfc="XIA190128J61"/>
  <Receptor Nombre="PÚBLICO EN GENERAL" Rfc="XAXX010101000" UsoCFDIDesc="Sin Obligaciones Fiscales" UsoCFDI="S01"
RegimenFiscalReceptorDesc="Sin obligaciones fiscales" RegimenFiscalReceptor="616" ResidenciaFiscalDesc="México"
ResidenciaFiscal="MEX" DomicilioFiscalReceptor="26670"/>
- <Conceptos>

```

en caso de solicitar la información mediante el formato JSON, este dato se ve directamente dentro del cuerpo con el calificador "numDoc", como se ve a continuación:

```
    "proveedor_nombre": "Empresa Test",
    "proveedor_rfc": "AAAB1010IAAA",
    "fecha": "2020-11-04 14:39:06",
    "preCfdiItemList": [
      {
        "numDoc": 31,
        "numOrdenAml": "999999999911",
        "rfcComprador": "PECE718925WHE",
        "nombreComprador": null,
        "usoCfdi": "683",
        "metodoPago": "PUE",
        "formaPago": "84"
      }
    ]
  }
}
```

- folio: es el número de orden de Walmart para el pedido.
- xmlB64: es el archivo xml del cfdi en base 64.
- pdfB64: es el archivo pdf del cfdi en base 64.

Nota: para la generación de factura se debe tomar en cuenta la información de la petición de timbrado( archivo XML) ya que si la factura no contiene los mismos datos no se procesara de la forma correcta en la plataforma, es muy importante que valide el valor unitario del producto, que coincida el calculo del impuesto, forma de pago, método de pago, uso del CFDI, los descuentos aplicados (estos descuentos son cupones que proporciona la cadena al cliente y deben de ser incluidos en la parte de descuentos dentro de la factura), razón social y RFC del receptor, subtotal y total del documento  
Analizando la respuesta

La respuesta es proporcionada en formato JSON, posee un listado con los resultados de cada documento.

Ejemplo de una respuesta:

```
[ { "folio": 999999999911, "respuesta": "información registrada con éxito", "sello": "eKk1/9oyVz9STiiPYUyZGkZKAMf7Pm5i..." } ]
```

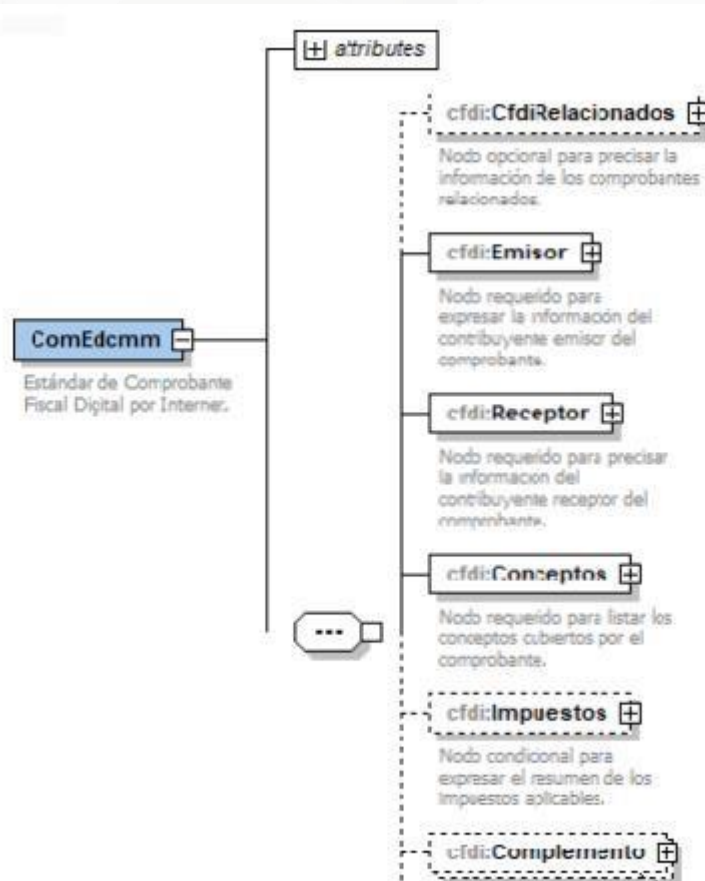
La respuesta contiene los elementos:

- folio: folio del Pre-Cfdi-Edcmm, que se le entregó al proveedor.
- respuesta: es un mensaje que indica el resultado del procesamiento, puede mostrarse cualquiera de los siguientes:
  - información registrada con éxito: se presenta cuando la información es actualizada con éxito.
  - No se encontró ningún documento con el número de documento ##: se presenta cuando es proporcionado un numero de documento que no se tiene registrado en la base de datos.
  - El documento con número ## ya se encuentra timbrado con el uuid: #####...: se presenta cuando al documento en cuestión ya se le ha registrado información o el proceso automático se disparo tras las 72 hr de haberse publicado la información.
  - Ocurrió un error al recibir los archivos CFDI ...: se puede presentar por diversos motivos los cuales se colocan después de esta leyenda.

- sello: en caso de ser exitoso el registro, se entregará un sello cifrado con la llave privada de EdiCommerce usando la criptografía RSA, la cadena que se cifra se forma de la siguiente manera:

- usuario# clave# fecha# folio

Esquema XSD del Pre-Cfdi-Edcmm



# CFDIs.



**CFDIs**

Visualiza y descarga tus Cfdis registrados en la plataforma

Facturas

Notas de Crédito

En esta opción podrán visualizar los registros de Facturas y Notas de crédito generadas de forma automática.

Para aquellos que facturen por sus propios medios podrán visualizar los registros de las facturas y notas de crédito que suban a la plataforma.

CFDI Ingresos								
#	UUID	Serie	Folio	Estado SAT	Total	Fecha	PDF	XML
No hay cfdi Ingreso registrados								

CFDI Egresos								
#	UUID	Serie	Folio	Estado SAT	Total	Fecha	PDF	XML
No hay cfdi Egreso registrados								

Dentro del apartado de Facturas podrán descargar un reporte de los registros que se encuentran en este apartado, también nos indica si la factura al momento de timbrar existió algún error en la columna "Estatus" y nos muestra el estado de cancelación si es que aplica dentro del documento.

# Creación y modificación de usuarios proveedor.

La plataforma le permitirá al usuario inicial de crear otros usuarios, seleccione en la opción de “**Usuarios**”



En dicha sección le mostrará una tabla con todos los usuarios registrados (máximo 5 contando al usuario administrador), dentro de esta opción puede modificar los datos del usuario registrado:

Home / Usuarios

Usuarios				
Nombre	Apellidos	Puesto	Activo	Editar
Alan Isaac	Villafán Flores	Administrador	<input checked="" type="checkbox"/>	

Se le mostrará los datos registrados y los datos posibles a editar a excepción del correo, ya que se considera el usuario de acceso a la plataforma:

Nombre

Soledad

Paterno

Ramírez

Materno

Apellido materno

Puesto

SOPORTE

Correo

ediweb.soporte4@gmail.com

Esta cuenta de correo será su usuario, y aquí le será enviada la clave de acceso. Una vez generado el usuario se recomienda no modificar este dato.

Estado

Activo

Grabar

Tras finalizar la edición de datos, presionar el botón de **Grabar** para guardar todos los cambios realizados. Para agregar un usuario presione la opción de **Agregar Usuario** ubicada en la parte superior:

Agregar usuario

Regresar

Salir

Registre todos los campos solicitados, recuerde que el correo solicitado será el utilizado como usuario para el acceso a la plataforma:



Nombre

Paterno

Materno

Puesto

Correo

Esta cuenta de correo será su usuario, y aquí le será enviada la clave de acceso. Una vez generado el usuario se recomienda no modificar este dato.

Grabar

## Cuentas de Correo.

En esta opción podrán registrar y editar las cuentas de correo para recibir notificaciones, para realizar esta configuración se debe de dar clic en la opción cuentas de correo.

Posterior estará disponible la cuenta de correo inicial para poder modificar el tipo de notificaciones que desea recibir, o de igual forma esta la opción de agregar cuenta para registrar un nuevo correo y configurar las notificaciones que desea recibir.

**Administrar usuarios y cuentas de correo**

Administra tus usuarios y las cuentas de correo que se utilizaran para las notificaciones

Usuarios

Cuentas de correo

**APOLO Invoice**

Home / Cuentas

Cuentas de correo electrónico registradas		
Cuenta	Notificaciones asociadas	Opciones
balam@ediweb.com.mx		

La opción eliminar sirve para eliminar la cuenta registrada, al realizar esta opción se dejan de recibir notificaciones por correo electrónico.

**Confirmación**

¿Esta seguro que desea eliminar la cuenta de correo ediweb.soporte4@gmail.com? Si lo hace ya no recibirá ninguna de las notificaciones a las que se encuentra asociada

Al momento de editar o agregar lo primero que nos muestra es la opción del correo electrónico que deseamos configurar posterior se muestra el combo de opciones disponibles de notificaciones.

Cuenta  
ejmplo@mail.com

Notificación

- Recepcion de Facturas
- Errores al procesar facturas por SFTP
- Credenciales de Api-Rest
- Credenciales de SFTP
- Recepcion de Pre-CFDI por SFTP

Podemos seleccionar las opciones que deseamos y posterior dar clic en grabar.

Si deseamos eliminar alguna opción de notificación en la opción de editar seleccionamos la notificación a eliminar.

Cuenta  
ediweb.soporte4@gmail.com

Notificación

Notificaciones relacionadas	
Notificación	Eliminar
Recepcion de Facturas	

# Dashboard

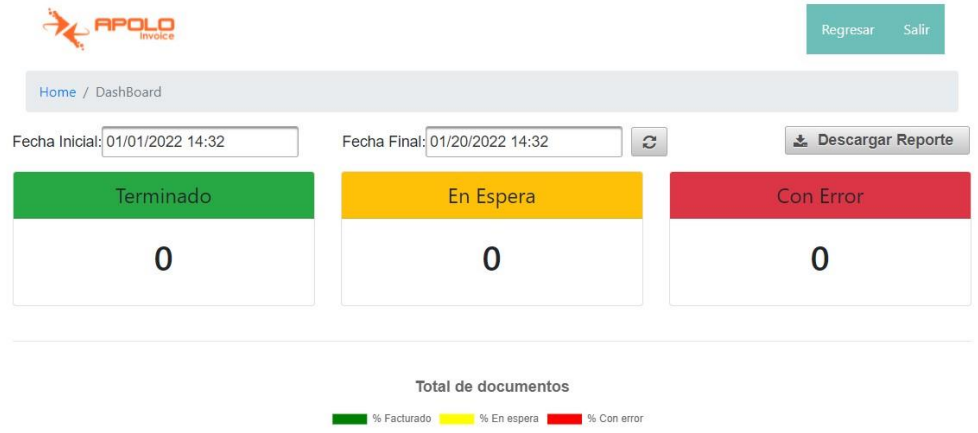


## Dashboard

Dashboard y Contadores de las facturas emitidas en la plataforma

Dashboard

En esta opción podrá visualizar el estado de todas las facturas emitidas por el portal, siendo estos: terminado, en espera y con error; también este apartado permite generar un reporte de las mismas y poder descargarlo





**EDI  
COMMERCE**

Advanced solution for e-commerce

**EDI Commerce S.A. de C.V.**

Durango 316 PH Col. Roma Norte Del. Cuauhtémoc C.P 06700 México D.F.

Teléfono: 555212-0505